



Sol·licitud transport escolar col·lectiu NO obligatori - Curs 2017-2018

Sr/a (mare, pare o tutor/a) _____ amb DNI núm. _____

Amb domicili a _____ núm. _____ de la població de

_____ adreça electrònica _____

Mòbil 1 _____ mòbil 2 _____ tel. Fix _____

SOL·LICITA servei de transport escolar per a:

Nom i Cognoms	Curs	Data naixement	NIE/NIF	Educació especial		
				Grau discapacitat	Cadira rodes	
					SI	NO

Que va/n a l'escola _____

I necessitem: RUTA _____ PARADA _____

Ús del servei de transport: Matí Tarda / migdia

AUTORITZO el/la meu/meva fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada

NO AUTORITZO el/la meu/meva fill/a NO pot tornar sol/a a casa i serà recollit/da puntualment a la parada indicada (si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, la mare o cap representant de la família, el/la nen/a continuarà amb l'autobús fins el final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat Decret 161/96, art. 6, e).

Signo la present sol·licitud coneixent i acceptant els preus establerts i la normativa del transport escolar que estableix el Consell Comarcal del Garraf.

Signatura

_____, de _____ de 201_____

Tarifa . L'alumnat usuari d'una ruta de transport escolar no obligatòria ha de fer-se càrrec del cost de la tarifa (BOP, 17 de febrer de 2012) independentment de la freqüència de la utilització del servei serà: 1r. germà: 265.50 €/plaça/curs; 2n germà: 177,00 €/plaça/curs; a partir 3r germà: 88.50 €/plaça/curs. Preus amb IVA inclòs.

Procés de pagament: Un cop presentada la sol·licitud, i sempre que hagi estat aprovada pel Consell Comarcal, caldrà abonar la totalitat del cost abans d'utilitzar el servei.

Presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig al Consell Comarcal del Garraf o a les OAC's de Canyelles, Cubelles, Olivella, Sant Pere de Ribes i Sitges

Les dades de caràcter personal que consten en la present sol·licitud són tractades i incorporades en un fitxer responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, d'ara endavant, el RESPONSABLE DEL FITXER. La persona titular de les dades o qui la representi legalment, consent expressament a la cessió de les mateixes als centres educatius que escaiguin. Conforme el que es disposa en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades a Pl. Beatriu de Claramunt, 5-8 Baixos de Vilanova i la Geltrú.



NORMATIVA D'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

1. S'ha de respectar puntualment l'**horari** de sortida dels autobusos, tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada (cal que les famílies estiguin a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista). En cas d'impuntualitat s'entén sempre que l'alumne/a renúncia a beneficiar-se durant aquell viatge del servei de transport escolar. Una vegada el bus hagi iniciat la marxa ja no es podrà aturar fins a la pròxima parada.
- 2.- **Control assistència.** L'acompanyant passarà llista diàriament (matí i tarda) i serà lliurada al Consell Comarcal del Garraf.
3. En cas que un/una alumne/a, de forma sistemàtica o esporàdica no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà, per escrit, al Consell Comarcal del Garraf i al centre educatiu.
4. Qualsevol comunicació per petita que sigui en relació al transport escolar dels alumnes, es traspasarà al monitor/a per escrit, bé al consell Comarcal del Garraf gestor del servei, per correu electrònic transport@ccgarraf.cat o presencialment (PL: Beatriu de Claramunt).
5. La no utilització durant 1 mes sense causa justificada del servei de transport escolar podrà ser causa de perdre el dret a la plaça, d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.
6. Els alumnes no poden pujar al vehicle sense la presència del/la monitor/a del servei de transport escolar col·lectiu. L'alumnat ha de respectar les indicacions de la persona **acompanyant (monitor/a)** com a responsable de seguretat del trajecte i del comportament i l'actitud cívica de l'alumnat.
7. Un cop s'arribi al institut, l'acompanyant indicarà als alumnes que entrin dins del recinte i/o es dirigeixin cap a la porta d'entrada del centre. Amb aquesta acció finalitzarà la tasca del companyant.
8. En cas que es produeixin **incidents** durant el trajecte, l'acompanyant procedirà a fer un informe que serà tramès al Consell Comarcal del Garraf. La incidència serà notificada tant a la família com al centre educatiu. El Consell Comarcal i el centre educatiu, si s'escau, consensuaran una possible sanció segons les Normes d'organització i funcionament del centre.
9. Durant el trajecte cada alumne/a ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. Sent obligatori l'ús del cinturó de seguretat.
10. No es permetrà menjar, beure, ni fumar dins de l'autocar.
11. Queda prohibit parlar amb el/la xofer durant el trajecte.
12. Per a més seguretat, s'ha de parar atenció durant l'espera a la parada.
13. Un cop s'hagi baixat del transport escolar, l'alumnat haurà d'esperar a què l'autocar marxi de la parada per a poder creuar el carrer. Cal respectar aquesta indicació com a mesura de **precaució i seguretat** per totes les parts implicades.
14. Cal **pujar i baixar** de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de la persona acompanyant (monitor/a).
15. L'alumnat ha de pujar i baixar a la parada assignada. Si es vol sol·licitar un **canvi de parada**, s'ha de presentar la sol·licitud, per escrit, al Consell Comarcal i aquest ho haurà d'autoritzar.
16. El Consell Comarcal serà qui **assignarà la ruta** que l'alumnat ha d'utilitzar. Aquest haurà de pujar al vehicle que li correspongui. Per fer canvi de ruta s'ha de presentar petició, per escrit al Consell Comarcal i donarem resposta amb la màxima brevetat.
17. L'alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de **desperfectes** la família es farà càrrec de les despeses ocasionades i es traslladarà un informe disciplinari a la direcció del centre educatiu.
18. Abans de pujar a l'autobús l'acompanyant comprovarà que l'alumnat vagi dipositant les seves **bosses o motxilles** en el maleter lateral de l'autobús. Les bosses dalt del vehicle poden ser causa de cops i lesions. Es podran pujar els portàtils o altres objectes de valor (amb poc volum) que es dipositaran en els compartiments superiors de l'autocar. Està totalment **prohibit** portar objectes que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de la tasca diària a l'aula (ex. Patinets, bicicletes, cotxets...).
19. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar no deixar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal del Garraf no es responsabilitza dels **objectes perduts o malmesos**.
20. En el cas de l'alumnat **SENSE autorització** expressa per marxar sol a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha cap representant autoritzat o la persona que va tramitar la sol·licitud de TEC, el/la nen/a, **continuarà amb l'autobús fins al final del recorregut. El representant o sol·licitant haurà de recollir obligatòriament a l'alumne a la darrera parada de la ruta.** Si en el moment d'arribar al final de la ruta no hi ha presència de cap familiar, l'alumne es posarà a disposició dels cossos de seguretat (Decret 161/96, art. 6,e).
21. En el cas de l'alumnat **SENSE autorització** expressa per marxar sol a casa, si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, la mare o bé cap representant de la família, el/la nen/a continuarà amb l'autobús fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos de seguretat (Decret 161/96, art. 6,e).
22. Els usuaris que hagin de marxar amb una persona no autoritzada han de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal. Cal especificar nom, cognoms i DNI de la persona que farà la recollida tan esporàdica com regularment.
23. L'acompanyant de la ruta no és la responsable d'aquelles notificacions que la família hagi de fer al centre escolar i a l'inrevés.